



ATA 851

1 No décimo nono dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às doze horas e trinta minutos
2 na sala de reuniões da assessoria jurídica Dra. Cristiane Almeida, a rua José do Patrocínio
3 número cinquenta e um, nessa capital, reuniram-se a assessora jurídica Dra. Cristiane Almeida,
4 o Presidente Gabriel Afonso Marchesi Lopes, a Vice-Presidente Marilene Dias Bandeira, a
5 Conselheira Valéria Dozolina Sartori Bassani, e a Conselheira Aishameriane Schmidt (via skype).
6 Foram tratados os seguintes assuntos: **1) Plano de cargos e salários (PCS):** a- Foi revisado o Plano
7 de cargos e salários no tocante as atividades do cargo de assistente administrativo; b- o cargo
8 de apoio administrativo passará a ser denominado Agente Administrativo; c- a alteração de
9 horas (de 6 horas diárias para 8 horas diárias) será feita juntamente na mudança do plano de
10 cargos e salários. Sugestão de novo horário: das 8:30 as 17:30 com uma hora de intervalo de
11 almoço. Essa alteração é condicionada a aceitação por parte do Egon; d- o cálculo para alteração
12 de salário vai ser o seguinte: atualmente o recebimento é de R\$ 6,98 reais a hora. Isto
13 multiplicado por 20 dá mais 139,60 reais ao mês com um acréscimo de salário de 102 reais extras
14 que estamos oferecendo. Assim o salário mensal para 40 horas será de R\$ 1.500,00. Se o
15 funcionário optar pelo recebimento de vale transporte (a ser pago com TRI e com desconto de
16 6% em folha), então o aumento de salário será da diferença entre 102 reais e o valor do vale
17 transporte que exceda o 6% do desconto em folha. e - Não será incluído o cargo de fiscal no PCS
18 pois neste momento não podemos fazer a contratação, porém a Dra. Cristiane irá verificar com
19 um contato seu de outro conselho qual o custo que eles tem com fiscal e sistema; e, f- serão
20 definidos quais atividades são externas (bancos, correios etc) que o funcionário irá realizar nos
21 dias estabelecidos. **2) Alterações na rotina de trabalho do Egon que serão combinadas com ele**
22 **em reunião específica em março próximo:** a - ele deverá utilizar relógio de ponto, que será
23 comprado (de preferência biométrico) para controle de horas. Com isso, as horas passam a ser
24 controladas por lá e as horas extras devem ser previamente autorizadas por email (ainda a
25 definir quem vai ficar responsável por autorizar e quem será responsável por ter acesso ao
26 sistema de controle do relógio ponto); b- serão determinados quais os dias de atendimento ao
27 público e dias (ou turnos) de trabalho interno (que poderão ser usados para atividades fora da
28 sede, como ir ao banco, correios, etc); assim, será afixado na sede novo horário de atendimento
29 ao público, e ainda divulgado no site do Conre4; c- serão criados usuários com senha no
30 computador do Conre4 para diferentes perfis (Conre- usado somente pelo Egon, Presidente,
31 Vice-Presidente, Visitante, e Conselheiro); d- será criado um suprimento de fundos (ex-caixa
32 rotativo) mensal (e no último dia útil com expediente externo o Egon deverá depositar o que



CONRE 4 - CONSELHO REGIONAL DE ESTATÍSTICA

4ª REGIÃO (RS – SC)



CONRE 4

33 sobrou no banco (caso não tenha o desconto dos 20% do CONFE) e reportar ao contador o
34 comprovante de depósito e as notas fiscais - caso tenha o desconto dos 20% do CONFE, então
35 será entregue o dinheiro para um conselheiro que irá registrar em livro caixa e completar para
36 o mês seguinte; e- não será possível manter filho/visitantes regularmente no local de trabalho;
37 f- será providenciado o exame periódico anual para o apoio administrativo (Dra. Cristiane vai
38 falar com a Betina para ver o custo da empresa HL que fica na Otávio Rocha); g- não irá mais
39 fazer atendimento ou alteração nas redes sociais, apenas no site do Conre4, as redes sociais
40 serão alimentadas pelos próprios conselheiros. **3) Assuntos diversos:** a- a Conselheira Marilene
41 irá fazer o orçamento das câmeras de segurança (precisam ter alarme e integração com celular);
42 b- a Conselheira Valéria irá fazer o orçamento da nova bancada de trabalho e cadeira do Egon,
43 prateleiras para arquivo de pastas; c- o presidente Gabriel irá fazer o orçamento do relógio de
44 ponto, irá verificar se todo valor depositado em conta tem desconto dos 20% do Confe para
45 decidir como proceder com o suprimento de fundos, e irá verificar o vencimento dos contratos
46 da Dra. Cristiane e do Contador (Empresa Alpha); d- ainda a definir quem verificará com o
47 contador onde estão as RPA para a Dra. Cristiane assinar e como fazer para a partir de agora ser
48 via nota fiscal emitida por ela; e - o Conselheiro Gabriel irá solicitar ao Egon que a pessoa da
49 faxina compareça ao Conre pra solicitar documentos, conforme solicitação do Contador, para
50 emitir as guias apropriadas. Caso não tenhamos acesso a isso, então iremos contratar outra
51 pessoa ou uma empresa. Talvez seja bom que pelo menos um conselheiro veja pessoalmente
52 quem está fazendo a faxina esse tempo todo. f- ficou previamente marcada para o dia doze de
53 março às doze horas e trinta minutos na sede do Conre4 a reunião para apresentar essas novas
54 diretrizes de rotina de trabalho ao funcionário do Conre4, e após será encaminhado documento
55 ao assessor contábil para as mudanças devidas. Nada mais havendo a tratar, Aishameriane e
56 Valéria, elaboramos a presente Ata que vai ser assinada por nós e pelos demais conselheiros.

57 _____

58 _____

59 _____